

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ!

С помощью регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области uslugi.mosreg.ru Вы можете узнать самую точную информацию о месте получения и сроках оказания услуг, подать заявление на меры социальной поддержки в электронной форме! Зарегистрируйтесь на федеральном Портале прямо сейчас и вы сможете получать государственные и муниципальные услуги в электронном виде **БЫСТРО, ПРОСТО И ДОСТУПНО!**

Сделайте всего 3 шага!



1

**ЗАЙДИТЕ НА САЙТ gosuslugi.ru.
ПРОЙДИТЕ
ПРОЦЕДУРУ
РЕГИСТРАЦИИ**

2

**ПОДТВЕРДИТЕ СВОЮ
УЧЕТНУЮ ЗАПИСЬ В
БЛИЖАЙШЕМ МФЦ**

3

**ЗАЙДИТЕ НА САЙТ
uslugi.mosreg.ru и заполните
заявление на льготы в
электронной форме**

У зарегистрированных пользователей есть возможность не только напрямую воспользоваться государственными и муниципальными услугами, но и проконтролировать ход их выполнения в **Личном кабинете**. Если у вас возникли проблемы, обратитесь к сотрудникам МФЦ или сотрудникам органов социальной защиты населения.

Сотрудники оперативно окажут вам всю необходимую консультационную и практическую помощь в регистрации и использовании Портала!

Всего вам самого наилучшего!



ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РПУ)

Государственная услуга:

«Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области»

1. Зайти на Портал USLUGI.MOSREG.RU
2. Войти в свой личный кабинет через ЕСИА (логин и пароль для входа в госуслуги).
3. В поисковой строке набрать **«Компенсация расходов по оплате ЖКУ»**.
4. Оформить заявление в электронной форме: о назначении или прекращении услуги, информировании об изменениях.
5. После успешной подачи заявления, предоставить для сверки в МФЦ оригиналы документов:

Паспорт заявителя	Пенсионное удостоверение или справка об установлении пенсии	Удостоверение о праве на льготы	Выписка из домовой книги	Сберкнижка или банковские реквизиты	Для представителя заявителя: паспорт и документ, подтверждающий полномочия
Документ о праве собственности на квартиру	Оплаченные квитанции ЖКУ за последний месяц	Технический паспорт на частный жилой дом	Для сельских бюджетников: справка с места работы и заверенная копия трудовой книжки (трудовой договор для совместителей)	Для опекунов: выписка из решения органов местного самоуправления об установлении опеки	Для многодетных семей: свидетельства о рождении детей; для учащихся старше 18 лет документ об обучении по очной форме
Для неработающих, малообеспеченных, одиноко проживающих пенсионеров – справка о размере пенсии			Для неработающих, одиноко проживающих (проживающих в семье пенсионеров) пенсионеров старше 70 и 80 лет - дополнительно предоставляются трудовые книжки и пенсионные удостоверения всех членов семьи		

Срок предоставления услуги – 8 рабочих дней



**ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РПУ)**

Государственная услуга:

«Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области»

1. Зайти на Портал USLUGI.MOSREG.RU
2. Войти в свой личный кабинет через ЕСИА (логин и пароль для входа в госуслуги)
3. В поисковой строке набрать **«Назначение выплат ветеранам»**
4. Оформить заявление в электронной форме: о назначении или прекращении услуги
5. После успешной подачи заявления, предоставить для сверки в Управление соцзащиты или МФЦ оригиналы документов:

Паспорт заявителя	Пенсионное удостоверение или справка об установлении пенсии	Удостоверение о праве на льготы	Трудовая книжка – для граждан со стажем более 50 лет	Сберкнижка или банковские реквизиты	Для представителя заявителя: паспорт и документ, подтверждающий полномочия
-------------------	---	---------------------------------	--	-------------------------------------	--

Срок предоставления услуги – 8 рабочих дней



**ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РПУ)**

Государственная услуга:

«Выдача, замена и прекращение действия социальных карт жителя Московской области»

1. Зайти на Портал USLUGI.MOSREG.RU
2. Войти в свой личный кабинет через ЕСИА (логин и пароль для входа в госуслуги).
3. В поисковой строке набрать «СКМО».
4. Оформить заявление в электронной форме по одному из оснований:
 - Перекодировка социальной карты жителя Московской области, в случае подтверждения неработоспособности одного из транспортных приложений;
 - Блокировка социальной карты жителя Московской области
 - Перевыпуск СКМО в случае утери и механического повреждения социальной карты
 - Перевыпуск социальной карты в случае изменения льготного статуса держателя, либо оснований выдачи социальной карты
 - Первичное получение социальной карты жителя Московской области
5. Получить временные проездные документы в МФЦ после успешной подачи заявления и предоставления для сверки в МФЦ оригиналов документов:

Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Пенсионное удостоверение или справка об установлении пенсии	Удостоверение о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта – СНИЛС	Копия квитанции в случае порчи или утери. Акт хищения имущества, включающий СКМО при отсутствии квитанции.	Цветная матовая фотография 3 на 4 см
Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство)	Сведения, подтверждающие место жительства на территории Московской области, в случае их отсутствия в документе, удостоверяющем личность или для оформления карты на несовершеннолетнего ребенка -выписка из домовой книги	Для представителя заявителя: паспорт и документ, подтверждающий полномочия	Для многодетных семей, детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца, детей-инвалидов: свидетельства о рождении детей; для учащихся старше 18 лет документ об обучении по очной форме	Для опекунов: выписка из решения органов местного самоуправления об установлении опеки	Для пенсионеров силовых ведомств: трудовая книжка и вкладыш в трудовую книжку, сведения о доходах за 3 предшествующих месяца



ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РПУ)

Государственная услуга:

«Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании»

1. Зайти на Портал USLUGI.MOSREG.RU
2. Войти в свой личный кабинет через ЕСИА (логин и пароль для входа в госуслуги).
3. В поисковой строке набрать **«Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании»**.
4. Оформить заявление в электронной форме:
 - признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме или в форме социального обслуживания на дому;
 - признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания
5. После успешной подачи заявления, составления акта обследования условий проживания гражданина предоставить для сверки в Наро-Фоминское управление социальной защиты населения оригиналы документов:

Паспорт заявителя или иной документ, удостоверяющий личность	Пенсионное удостоверение или справка об установлении пенсии	Справка, свидетельство, удостоверение о праве на меры социальной поддержки	Выписка из домовой книги	Выписка из финансового лицевого счета.
Справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание		Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии)		Для представителя заявителя: паспорт или документ, подтверждающий полномочия

Срок предоставления услуги – 10 рабочих дней



**ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РПУ)**

Государственная услуга:

«Назначение и выплата региональной социальной доплаты к пенсии»

1. Зайти на Портал USLUGI.MOSREG.RU
2. Войти в свой личный кабинет через ЕСИА (логин и пароль для входа в госуслуги).
3. В поисковой строке набрать **«Назначение и выплата региональной социальной доплаты к пенсии»**.
4. Оформить заявление в электронной форме: о назначении или прекращении услуги, информировании об изменениях.
5. После успешной подачи заявления, предоставить для сверки в МФЦ оригиналы документов:

Паспорт заявителя	Пенсионное удостоверение или справка об установлении пенсии	Удостоверение о праве на льготы (справка МСЭ)	СНИЛС	Сберкнижка или банковские реквизиты	Трудовая книжка
Документ, подтверждающий место жительства в Московской области	Для представителя заявителя: паспорт и документ, подтверждающий полномочия	Для лиц старше 18 лет, продолжающих обучение – справка об обучении	Для несовершеннолетних детей: свидетельство о рождении, выписка из домовой книги		

Срок предоставления услуги – 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в ТСП.



**ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РПУ)**

Государственная услуга:

«Выдача справки, подтверждающей наличие права на получение меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов»

1. Зайти на Портал USLUGI.MOSREG.RU
2. Войти в свой личный кабинет через ЕСИА (логин и пароль для входа в госуслуги)
3. В поисковой строке набрать **«Изготовление и ремонт зубных протезов»**
4. Оформить заявление в электронной форме: о назначении или прекращении услуги
5. После успешной подачи заявления, предоставить для сверки в МФЦ оригиналы документов:

Паспорт заявителя	СНИЛС	Удостоверение о праве на льготы	Пенсионное удостоверение	Справка, подтверждающая наличие права на бесплатное зубопротезирование, либо справка, подтверждающая наличие права на бесплатное зубопротезирование из дорогостоящих материалов.	Для представителя заявителя: паспорт и документ, подтверждающий полномочия
-------------------	-------	---------------------------------	--------------------------	--	--

Для пенсионеров, прекративших трудовую деятельность: выписка из домовой книги и доходы членов семьи за три месяца, предшествующих обращению, трудовая книжка.

Срок предоставления услуги – 9 рабочих дней с даты регистрации заявления в ТСП.



**ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РПУ)**

Государственная услуга:

«Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей»:

«Обращение за предоставлением компенсации (полной или частичной) стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления»

1. Зайти на Портал USLUGI.MOSREG.RU
2. Войти в свой личный кабинет через ЕСИА (логин и пароль для входа в госуслуги).
3. В поисковой строке набрать **«Организация отдыха детей»**.
4. Оформить заявление в электронной форме.
5. После успешной подачи заявления, предоставить для сверки в МФЦ оригиналы документов:

Паспорт заявителя	Свидетельство о рождении ребенка	Документ, подтверждающий место жительства ребенка в МО (выписка из домовой книги, единый жилищный документ)	Договор на приобретение путевки либо договор на оказание услуг по организации и оздоровлению ребенка	Сберкнижка или банковские реквизиты	Документ, подтверждающий оплату путевки (кассовый чек или квитанция к приходному кассовому ордеру)
Документы, подтверждающие частичную оплату (компенсацию) стоимости путевки за счет др. источников (при наличии таковых)		Документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха и оздоровление детей		Доходы семьи за 3 предшествующих месяца на момент обращения	
1) Дети из многодетных семей; 2) Дети погибших военнослужащих; 3) Дети-инвалиды и сопровождающее их лицо; 4) Иные категории лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации			Установлена величина стоимости путевки за 21 день. -в организациях отдыха- в размере не более 18 543,00; -в организациях отдыха и оздоровления, в том числе в санаторно-курортных организациях- в размере не более 23 814,00; В санаторно-курортных организациях для детей-инвалидов с сопровождающими их лицами- в размере не более 28 686,00.		



**ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РПУ)**

Государственная услуга:

«Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей»:

«Постановка в очередь на получение бесплатной путевки»

1. Зайти на Портал USLUGI.MOSREG.RU
2. Войти в свой личный кабинет через ЕСИА (логин и пароль для входа в госуслуги)
3. В поисковой строке набрать **«Организация отдыха детей»**
4. Оформить заявление в электронной форме.
5. После успешной подачи заявления, предоставить для сверки в Управление соцзащиты оригиналы документов:

Паспорт заявителя	Свидетельство о рождении ребенка/паспорт	Документ, подтверждающий место жительства ребенка в МО (выписка из домовой книги, единый жилищный документ)	Документы, подтверждающие право на предоставление ребенку мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления	Ходатайство из школы на выдачу путевки	Документ, подтверждающий родство, в случае, если у ребенка и родителя разные фамилии
Медицинский полис ребенка					

Срок предоставления услуги – 8 рабочих дней



**ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РПУ)**

Государственная услуга:

«Выдача удостоверения многодетной семьи»

1. Зайти на Портал USLUGI.MOSREG.RU
2. Войти в свой личный кабинет через ЕСИА (логин и пароль для входа в госуслуги).
3. В поисковой строке набрать **«Удостоверение многодетной семьи»**.
4. Оформить заявление в электронной форме: о выдаче или продлении удостоверения многодетной семьи.
5. После успешной подачи заявления, предоставить для сверки в МФЦ оригиналы документов:

Паспорт заявителя	Паспорт супруга (супруги, в случае зарегистрированного о брака)	Свидетельства о рождении детей	Паспорт ребенка (детей) старше 14 лет	Документы, подтверждающие место жительства заявителя, супруга (супруги, в случае зарегистрированного брака), детей, достигших 14-летнего возраста, в Московской области в случае, если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность.	
Свидетельство о регистрации по месту жительства Заявителя, супруга (супруги, в случае зарегистрированного брака), детей, старше 14-летнего возраста, в Московской области (выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения, единый жилищный документ)			Фотографию Заявителя размером 3x4см	Фотографию супруга (супруги) Заявителя размером 3x4 см.	
Дополнительно Заявителем предоставляются:					
а) в случае наличия зарегистрированного или(и) расторгнутого брака – свидетельство о заключении брака или(и) расторжении брака		б) в случае обучения ребенка (детей) старше 18 лет в образовательных организациях – справка, подтверждающая обучение по очной форме		в) в случае сведения об отце ребенка(детей) внесены в свидетельство о рождении ребенка (детей) на основании заявления матери – справка о рождении по форме №25 органов ЗАГС	
г) в случае если в отношении ребенка (детей) установлено отцовство – вступившее в законную силу решение суда об установлении отцовства, заверенное соответствующим образом судом, либо свидетельство об установлении отцовства			д) в случае если один из супругов умер – свидетельство о смерти		е) в случае обучения ребенка (детей) старше 18 лет в образовательной организации – предоставление справки, подтверждающей обучение ребенка(детей) старше 18 лет в образовательной организации по очной форме обучения

Срок предоставления услуги – в день предоставления оригиналов документов для сверки в МФЦ.



**ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РПУ)**

Государственная услуга:

«Бесплатное обеспечение санаторно-курортными путевками отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области»

1. Зайти на Портал USLUGI.MOSREG.RU
2. Войти в свой личный кабинет через ЕСИА (логин и пароль для входа в госуслуги).
3. В поисковой строке набрать **«Бесплатное обеспечение санаторно-курортными путевками»**.
4. Оформить заявление в электронной форме (указать орган социальной защиты населения – Наро-Фоминское управление социальной защиты населения; место получения результата – территориальный отдел).
5. После успешной подачи заявления, предоставить для сверки в МФЦ оригиналы документов:

Паспорт заявителя	Справка на получение путевки по форме №070/У	Удостоверение о праве на льготы	Для региональных льготников: трудовая книжка, сведения о членах семьи	Для представителя заявителя: паспорт и документ, подтверждающий полномочия
-------------------	--	---------------------------------	---	--

Срок предоставления услуги – 7 рабочих дней



**ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РПУ)**

Государственная услуга:

«Обеспечение отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний, а также лиц, сопровождающих граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов бесплатным проездом на междугородном транспорте к месту лечения и обратно»

1. Зайти на Портал USLUGI.MOSREG.RU
2. Войти в свой личный кабинет через ЕСИА (логин и пароль для входа в госуслуги)
3. В поисковой строке набрать **«Обеспечение бесплатным проездом к месту лечения о обратно»**
4. Оформить заявление в электронной форме: о назначении или прекращении услуги
5. После успешной подачи заявления, предоставить для сверки в Управление соцзащиты или МФЦ оригиналы документов:

Паспорт заявителя	Удостоверение о праве на льготы	Документ, подтверждающий сведения о праве заявителя на набор социальных услуг в части обеспечения бесплатным проездом на междугородном транспорте к месту лечения и обратно	Талон № 2 на получение специальных талонов на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи	Для представителя заявителя: паспорт и документ, подтверждающий полномочия
-------------------	---------------------------------	---	---	--

Срок предоставления услуги – 7 рабочих дней



**ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РПУ)**

Государственная услуга:

«Выплата компенсации отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, включенным в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также лицам, сопровождающим граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов по выплате компенсации расходов по проезду на междугородном транспорте к месту лечения и обратно»

1. Зайти на Портал USLUGI.MOSREG.RU
2. Войти в свой личный кабинет через ЕСИА (логин и пароль для входа в госуслуги)
3. В поисковой строке набрать **«Выплата компенсации проезда»**
4. Оформить заявление в электронной форме: о назначении или прекращении услуги
5. После успешной подачи заявления, предоставить для сверки в Управление соцзащиты или МФЦ оригиналы документов:

Паспорт заявителя	Проездные документы (билеты)	Удостоверение о праве на льготы	Документы, подтверждающие нахождение гражданина в санатории или медицинском учреждении на лечении	Талон № 2 на получение специальных талонов на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи
Сберкнижка или банковские реквизиты			Для представителя заявителя: паспорт и документ, подтверждающий полномочия	

Срок предоставления услуги – 7 рабочих дней



**ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РПУ)**

Государственная услуга:

«Предоставление частичной компенсации стоимости путевок организациям, индивидуальным предпринимателям, состоящим на учете в налоговых органах по Московской области и закупившим путевки для отдыха и оздоровления зарегистрированных по месту жительства в Московской области детей своих работников, в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством)»

1. Зайти на Портал USLUGI.MOSREG.RU
2. Войти в свой личный кабинет через ЕСИА (логин и пароль для входа в госуслуги)
3. В поисковой строке набрать **«Компенсация стоимости детских путевок»**
4. Оформить заявление в электронной форме: о назначении.
5. После успешной подачи заявления, предоставить для сверки в МФЦ оригиналы документов:

Паспорт заявителя	Проездные документы (билеты)	Удостоверение о праве на льготы	Документы, подтверждающие нахождение гражданина в санатории или медицинском учреждении на лечении	Талон № 2 на получение специальных талонов на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи
Сберкнижка или банковские реквизиты			Для представителя заявителя: паспорт и документ, подтверждающий полномочия	

Срок предоставления услуги – 8 рабочих дней



**ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РПГУ)**

Государственная услуга:

«Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»

1. Зайти на Портал USLUGI.MOSREG.RU
2. Войти в свой личный кабинет через ЕСИА (логин и пароль для входа в госуслуги)
3. В поисковой строке набрать **«Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»**.
4. Оформить заявление в электронной форме.
5. После успешной подачи заявления, предоставить для сверки в МФЦ оригиналы документов:

Паспорт заявителя	Свидетельство о заключении брака	Справка из женской консультации, поставившей женщину на учет
Справка из воинской части о прохождении мужем военной службы по призыву (с указанием срока службы)		Сберкнижка или банковские реквизиты

Срок предоставления услуги – 10 календарных дней



**ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РПГУ)**

Государственная услуга:

«Назначение единовременного пособия при рождении ребенка»

(предоставляется родителям (опекунам) не подлежащим OCC)

1. Зайти на Портал USLUGI.MOSREG.RU
2. Войти в свой личный кабинет через ЕСИА (логин и пароль для входа в госуслуги)
3. В поисковой строке набрать **«Единовременное пособие при рождении ребенка»**.
4. Оформить заявление в электронной форме.
5. После успешной подачи заявления, предоставить для сверки в МФЦ оригиналы документов:

Паспорта родителей	Свидетельство о рождении ребенка (детей)	Свидетельство о заключении брака, расторжении брака, установление отцовства	Справка о рождении ребенка (ф-24)
Трудовые книжки получателей (в случае отсутствия – документ об образовании).	Для индивидуальных предпринимателей: - свидетельство о регистрации в налоговой инспекции, - справка из Фонда социального страхования об отсутствии регистрации и неуплате взносов в добровольном порядке на случай временной нетрудоспособности или материнством;		Сберкнижка или банковские реквизиты

Срок предоставления услуги – 10 календарных дней



**ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РПУ)**

Государственная услуга:

«Назначение единовременного пособия при рождении ребенка в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Московской области на душу населения»

1. Зайти на Портал USLUGI.MOSREG.RU
2. Войти в свой личный кабинет через ЕСИА (логин и пароль для входа в госуслуги)
3. В поисковой строке набрать **«Назначение единовременного пособия при рождении ребенка в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Московской области на душу населения»**.
4. Оформить заявление в электронной форме: о назначении услуги.
5. После успешной подачи заявления, предоставить для сверки в МФЦ оригиналы документов:

Паспорта обоих родителей	Свидетельства о рождении детей (установление отцовства при наличии)	Для одиноких мам справка формы № 25 из ЗАГСа	Свидетельство о заключении брака (расторжение брака)	Выписка из домовой книги (если родители зарегистрированы по разным адресам, выписка предоставляется с каждого адреса)	Если ребенку 16 лет - справка из СОШ
Доходы семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения (зарботная плата, пенсии, алименты, пособия, стипендия)				Сберкнижка или банковские реквизиты заявителя	

Срок предоставления услуги – 10 рабочих дней



**ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РПГУ)**

Государственная услуга:

«Назначение ежемесячного пособия военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»

1. Зайти на Портал USLUGI.MOSREG.RU
2. Войти в свой личный кабинет через ЕСИА (логин и пароль для входа в госуслуги)
3. В поисковой строке набрать **«Назначение пособия на ребенка военнослужащего»**.
4. Оформить заявление в электронной форме.
5. После успешной подачи заявления, предоставить для сверки в МФЦ оригиналы документов:

Паспорт заявителя	Свидетельство о рождении ребенка (детей)	Свидетельство о заключении брака	Сберкнижка или банковские реквизиты
Справка с места жительства о совместном проживании с ребенком (для частного сектора выписка из домовой книги заверенная в установленном порядке)			Справка из воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву (с указанием срока службы)

Срок предоставления услуги – 10 календарных дней



**ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РПУ)**

Государственная услуга:

«Назначение ежемесячного пособия по уходу за ребенком» (предоставляется родителям не подлежащим ОСС)

1. Зайти на Портал USLUGI.MOSREG.RU
2. Войти в свой личный кабинет через ЕСИА (логин и пароль для входа в госуслуги)
3. В поисковой строке набрать **«Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет»**.
4. Оформить заявление в электронной форме.
5. После успешной подачи заявления, предоставить для сверки в МФЦ оригиналы документов:

Паспорта родителей	Свидетельство о рождении ребенка (детей)	Свидетельство о заключении брака, расторжении брака, установление отцовства	Трудовые книжки получателей (в случае отсутствия – документ об образовании).	Справка из органов государственной службы занятости населения о неполучении пособия по безработице	Сберкнижка или банковские реквизиты
Справка с места жительства о совместном проживании с ребенком (для частного сектора выписка из домовой книги заверенная в установленном порядке)		Справка с места работы (учебы, службы) отца ребенка о том, что он не использует указанный отпуск и не получает пособие по уходу за ребенком;		Для индивидуальных предпринимателей: - свидетельство о регистрации в налоговой инспекции, - справка из Фонда социального страхования об отсутствии регистрации и неуплате взносов в добровольном порядке на случай временной нетрудоспособности или материнством;	

Срок предоставления услуги – 10 календарных дней



**ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РПУ)**

Государственная услуга:

«Оказание государственной социальной помощи гражданам, имеющим место жительства и место пребывания в Московской области»

1. Зайти на Портал USLUGI.MOSREG.RU
2. Войти в свой личный кабинет через ЕСИА (логин и пароль для входа в госуслуги)
3. В поисковой строке набрать **«Оказание социальной помощи»**.
4. Оформить заявление в электронной форме: о назначении услуги.
5. После успешной подачи заявления, предоставить для сверки в МФЦ оригиналы документов:

Паспорт заявителя (представителя заявителя с доверенностью)	Свидетельства о рождении детей (установление отцовства при наличии)	Пенсионное удостоверение	Свидетельство о заключении брака (расторжение брака)	Выписка из домовой книги (если родители зарегистрированы по разным адресам, выписка предоставляется с каждого адреса)
Доходы семьи за месяца, предшествующих месяцу обращения (заработная плата, пенсии, алименты, пособия, стипендия, жилищная субсидия и др.)				Сберкнижка или банковские реквизиты заявителя

Срок предоставления услуги – 8 рабочих дней



**ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РПУ)**

Государственная услуга:

«Присвоение звания «Ветеран труда» гражданам, имеющим место жительства в Московской области»

1. Зайти на Портал USLUGI.MOSREG.RU
2. Войти в свой личный кабинет через ЕСИА (логин и пароль для входа в госуслуги)
3. В поисковой строке набрать **«Присвоение звания «Ветеран труда»»**.
4. Оформить заявление в электронной форме, выбрав услугу:
 - Присвоение звания «Ветеран труда» гражданам, имеющим место жительства в Московской области.
 - Выдача дубликата удостоверения «Ветеран труда» гражданам, имеющим место жительства в Московской области.
5. После успешной подачи заявления, предоставить для сверки в Управление соцзащиты оригиналы документов:

Паспорт заявителя	Фотография 3x4 (1 шт.)	Документ подтверждающий награждение государственными наградами или ведомственными знаками отличия в труде.	Справка о стаже	Трудовая книжка (все страницы). При отсутствии записи о награде предоставляется выписка из приказа о награждении.	Для представителя заявителя: паспорт и документ, подтверждающий полномочия
-------------------	------------------------	--	-----------------	---	--

Для получения дубликата удостоверения «Ветеран труда», если оно выдавалось в другом субъекте РФ, предоставляется документ, подтверждающий присвоение данного звания.

Срок предоставления услуги – 7 рабочих дней со дня регистрации в ТСП



**ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РПГУ)**

Государственная услуга:

«Выдача сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал»

1. Зайти на Портал USLUGI.MOSREG.RU
2. Войти в свой личный кабинет через ЕСИА (логин и пароль для входа в госуслуги)
3. В поисковой строке набрать **«Выдача сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал»**.
4. Оформить заявление в электронной форме: выдача сертификата на региональный материнский (семейный) капитал; внесение изменения данных в сертификат на региональный материнский капитал.
5. После успешной подачи заявления, предоставить для сверки в МФЦ оригиналы документов:

Документ, удостоверяющий личность заявителя	Свидетельства о заключении (расторжении) брака	Свидетельства о рождении имеющихся детей	Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в Московской области, выданный в установленном порядке органом регистрационного учета (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность) (Выписка из домовой книги)
Документ, удостоверяющий гражданство Российской Федерации ребенка, с рождением которого у гражданина возникло право на получение регионального материнского капитала (штамп УФМС на оборотной стороне свидетельства о рождении ребенка)			Свидетельства об удочерении (усыновлении) детей (при наличии)

Срок предоставления услуги – 10 рабочих дней



ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РПУ)

Государственная услуга:

«Реализация средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала»

1. Зайти на Портал USLUGI.MOSREG.RU
2. Войти в свой личный кабинет через ЕСИА (логин и пароль для входа в госуслуги)
3. В поисковой строке набрать «Реализация средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала».
4. Оформить заявление в электронной форме:
 - направление средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми)
 - направление средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий.
5. После успешной подачи заявления, предоставить для сверки в МФЦ оригиналы документов:

Паспорт или иной основной документа, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	Копия сертификата на региональный материнский капитал	Свидетельства о заключении брака заявителя - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг заявителя (далее - супруг) либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется супругом	Паспорт или иной основной документ, удостоверяющий личность супруга, - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению (строительству) жилого помещения является супруг, либо строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется (была осуществлена) супругом	Свидетельства о рождении детей	Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в Московской области ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала (выписка из домовой книги)
--	---	---	--	--------------------------------	--

ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СЛЕДУЮЩЕЙ СТРАНИЦЕ

В случае направления средств (части средств) материнского капитала на оплату приобретаемого жилого помещения заявитель одновременно с документами, указанными выше, представляет:

<p>копию договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке</p>	<p>копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение заявителя и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств (части средств) материнского капитала (за исключением случая заключения договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа)</p>	<p>справку лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с заявителем или с супругом заявителя, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору - в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа</p>	<p>нотариально засвидетельствованное письменное обязательство лица (лиц), оформить жилое помещение в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев после перечисления территориальным структурным подразделением средств лицу, осуществляющему отчуждение жилого помещения, а в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа - в течение 6 месяцев после внесения последнего платежа, завершающего оплату стоимости жилого помещения в полном размере, - в случае если жилое помещение оформлено не в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго и последующих детей) или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение</p>
--	---	---	---

ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СЛЕДУЮЩЕЙ СТРАНИЦЕ

В случае направления средств (части средств) материнского капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве заявитель одновременно с документами, указанными выше, представляет:

копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке	документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору	нотариально засвидетельствованное письменное обязательство лица (лиц), являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, в течение 6 месяцев после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) материнского капитала, в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго и последующих детей) с определением размера долей по соглашению
--	--	--

В случае направления средств (части средств) материнского капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, заявитель одновременно с документами, указанными выше, представляет:

копию договора строительного подряда	копию разрешения на строительство, оформленного на заявителя или его супруга	копию документа, подтверждающего право собственности заявителя или его супруга на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненно наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства
--------------------------------------	--	---

нотариально засвидетельствованное письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено разрешение на строительство, в течение 6 месяцев после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) материнского капитала, в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго и последующих детей) с определением размера долей по соглашению

ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СЛЕДУЮЩЕЙ СТРАНИЦЕ

В случае распоряжения средствами (частью средств) материнского капитала на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации средства (часть средств) материнского капитала направляются в следующем порядке:

- первоначально в сумме, не превышающей 50 процентов размера средств регионального материнского (семейного) капитала, полагающихся заявителю на дату подачи им заявления;
- по истечении 6 месяцев со дня первоначального направления части средств при соблюдении требований о выполнении основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведении работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

<p>копия документа, подтверждающего право собственности заявителя или супруга на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства</p>	<p>копия разрешения на строительство, выданного заявителю или супругу;</p> <p>документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета с указанием реквизитов этого счета</p>	<p>копия свидетельства о государственной регистрации права собственности заявителя или супруга на объект индивидуального жилищного строительства - в случае если средства (часть средств) материнского капитала направляются на его реконструкцию</p>	<p>нотариально засвидетельствованное письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено разрешение на строительство, в течение 6 месяцев после получения кадастрового паспорта объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное (реконструированное) с использованием средств (части средств) материнского капитала, в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго и последующих детей) с определением размера долей по соглашению</p>
--	---	---	--

Для оплаты второй части (50 %) средств материнского капитала:

<p>документ, выданный органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, установленную в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации</p>	<p>документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета с указанием реквизитов этого счета</p>
--	--

ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СЛЕДУЮЩЕЙ СТРАНИЦЕ

В случае направления средств (части средств) материнского капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло не ранее 01.01.2011, или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведенную после 01.01.2011, независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции, осуществленные заявителем или супругом, заявитель одновременно с документами, указанными выше, представляет:

<p>копия документа, подтверждающего право собственности заявителя или его супруга на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства</p>	<p>копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, возникшего не ранее 01.01.2011, либо копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на реконструированный после 01.01.2011 объект индивидуального жилищного строительства независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции</p>	<p>нотариально засвидетельствованное письменное обязательство лица (лиц), в чьей собственности находится объект индивидуального жилищного строительства, оформить указанный объект в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго и последующих) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев после перечисления территориальным структурным подразделением средств (части средств) материнского капитала - в случае если объект индивидуального жилищного строительства оформлен не в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго и последующих детей)</p>	<p>документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета с указанием реквизитов этого счета</p>
--	---	--	--

ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СЛЕДУЮЩЕЙ СТРАНИЦЕ

В случае направления средств (части средств) материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу) заявитель одновременно с документами, указанными выше, представляет:

<p>копия кредитного договора (договора займа). При направлении средств (части средств) материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья</p>	<p>справку кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передачи прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 49 Федерального закона "Об ипотеке (залоге недвижимости)", или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу</p>	<p>копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;</p> <p>копия договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, или копию разрешения на строительство индивидуального жилого дома, в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию</p>	<p>копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение заявителя и (или) его супруга, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилого строительства;</p>
<p>выписка из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе заявителя или супруга (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решения о приеме в члены жилищно-строительного кооператива), в случае если кредит (заем) представлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив;</p>	<p>в случае если жилое помещение оформлено не в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) и иных совместно проживающих с ними членов семьи или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение - нотариально засвидетельствованное письменное обязательство лица (лиц), в чью собственность оформлено жилое помещение, приобретаемое с использованием средств (части средств) материнского капитала, либо являющегося стороной сделки или обязательств по приобретению или строительству жилого помещения, оформить указанное жилое помещение в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев</p>		

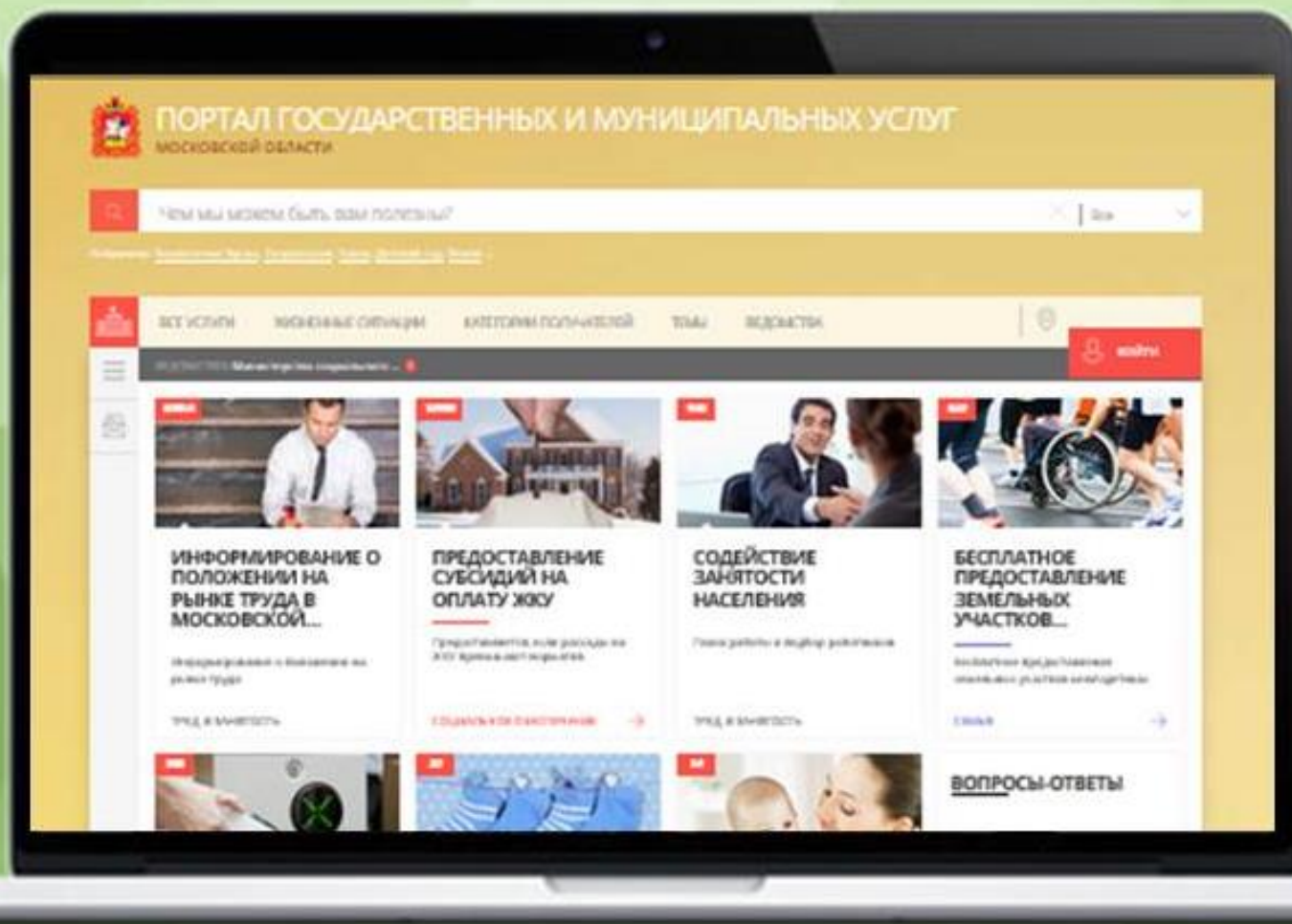
В случае направления средств (части средств) материнского капитала на получение образования ребенком в любой образовательной организации на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг дополнительно к обязательному перечню документов, представляют:

копия договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между заявителем и образовательной организацией	лицензия на право осуществления образовательной деятельности образовательной организацией, заверенная образовательной организацией	свидетельство о государственной аккредитации образовательной организации, заверенное образовательной организацией
--	--	---

Срок предоставления услуги

- не более 15 рабочих дней (при направлении на образование ребенком (детьми));
- не более 45 рабочих дней (при направлении на улучшение жилищных условий).

НЕ ЖДИ В ОЧЕРЕДИ !!!



**ПОЛУЧАЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
НА «ГОСТЕВОМ КОМПЬЮТЕРЕ»**